



Modul Dnevna evidencija sati omogućava dnevno evidentiranje prisustva zaposlenika na radnom mjestu uz uvažavanje kalendara rada, državnih praznika i neradnih dana.

Ovakav način omogućava precizno i točno utvrđivanje raspoloživih radnih kapaciteta u svakom trenutku. Kako su u evidenciji objedinjene sve vrste sati i dodatka, ona predstavlja osnovu za proračun plaća.

Daje cjelovit pregled vrsta rada, rada po vremenu, rada po mjestima troška, odsustva na razini dana i za razdoblje - analizu utroška sati prema vrstama sati, dnevno ili za razdoblje, po različitim razinama - analizu troškova plaće na osnovi sati rada i odsustva za zadano razdoblje u mjesecu.

## Pregled za unos sati

Omogućava pregled zaposlenih za unos sati rada unutar odabranog datumskog perioda. Inicijalno se nudi unos za zadnjih sedam dana, ali je moguće odabirom datuma iz kalendara dobiti pregled za bilo koji željeni datumski period.

### Unos novog podatka – pojedinačni unos

- Vrsta rada
- Datum i vrijeme početka rada
- Datum i vrijeme kraja rada
- Broj sati

### Višednevni unos – unos za više dana za više zaposlenika

- Vrsta rada
- Datum i vrijeme početka rada
- Datum i vrijeme kraja rada
- Broj sati

### Višestruki unos – unos više različitih vrsta rada

- Vrsta rada
- Datum i vrijeme početka rada
- Datum i vrijeme kraja rada
- Broj sati

## Analize unosa

### Negrupirana analiza unosa

Omogućava tablični prikaz analize unosa sati po zaposlenima, po danima i po vrstama rada. Moguće je izvršiti sortiranje i grupiranje po bilo kojem od prikazanih podatka.

Prezime i ime zaposlenika, Šifra zaposlenika, Organizacijska jedinica, Mjesto troška, Radno mjesto, Vrsta rada, Datum rada, Opis vrste rada

### Grupirana analiza unosa

Omogućava tablični prikaz analize unosa sati za zaposlenike, grupirana po vrsti rada i broju sati

Prezime i ime zaposlenika, Šifra zaposlenika, Organizacijska jedinica, Mjesto troška, Radno mjesto, Vrsta rada, Datum rada, Opis vrste rada

Moguće je izvršiti sortiranje i grupiranje po bilo kojem od prikazanih podatka.

## Ispisi

Moguće je napraviti ispis svih unesenih sati rada

- Ispis redovnih sati
- Ispis prekovremenih sati rada
- Ispis svih unesenih sati po zaposlenima



Redni broj	Šifra zaposlenika	Ime i prezime	Šifra	Novi	Suma
1.	1143	Andić Branka	22	Prih radnog vremena	4,00
				Odsustvo sati - odsustva	4,00
				Odsustvo	0,00
2.	1092	Babić Marija	21	Radno dobiti	38,00
				Odsustvo sati - odsustva	15,00
				Odsustvo	10,00
3.	609	Babić Nikola	20	Radno rad	254,00
				Odsustvo sati - odsustva	124,00
				Odsustvo	124,00
4.	1124	Babić Tomislav	2001	Bilansna DES	48,00
				Odsustvo sati - odsustva	48,00
				Odsustvo	0,00
5.	621	Gasić Andrea	20	Radno rad	204,00
				Odsustvo sati - odsustva	204,00
				Prekovremeni rad danu (25%)	4,00
				Prekovremeni rad noćni (25%+30%)	7,00
				Prekovremeni rad	11,00
				Odsustvo	0,00

HRPro d.o.o.  
Gajeva 57, 10000 Zagreb, Croatia  
Tel.: +385 1 4843 037  
e-mail: hrpro@hrpro.hr

